

Développer un management motivateur

Durée: 14 heures réparties sur 2 jours

NOTRE PROGRAMME:

Introduction

- La place du management dans la réussite conjointe des personnels et de l'entreprise
- L'évolution du rôle de manager: du chef hiérarchique au développeur de talent

La notion de professionnalisme

- Définition
- Développement de plusieurs thèmes:
 - L'engagement
 - L'organisation
 - La consistance
 - L'écoute
 - L'optimisme
 - La capacité de remise en question

Auto-évaluation des compétences managériales suivant plusieurs chapitres

- Le style d'animation
- Les compétences d'écoute
- La communication
- Le contrôle
- La délégation Les réunions
- Les entretiens

Adapter son management en fonction de l'autonomie du collaborateur

- Les 4 modes de management
 - Directif
 - Persuasif
 - Participatif
 - Délégant

- Connaître individuellement ses collaborateurs
 - Les compétences
 - Les motivations personnelles

Analyser sa situation managériale

- Les fondements principaux de l'analyse stratégique
- Les différentes formes de pouvoir:
 - Le pouvoir de récompense
 - Le pouvoir coercitif
 - Le pouvoir charismatique
 - Le pouvoir d'expert
 - Le pouvoir d'information

Bâtir une équipe pour gagner

- Passer d'une somme d'individus à une véritable entité
- Définir les fonctions pour responsabiliser: qui fait quoi?
- Elaborer les règles du jeu pour fixer un cadre
- Définir un projet pour l'équipe: donner du sens
- Pour garantir la cohésion: être un manager exemplaire
- Garantir la cohésion quelques soient les événements
 - La reconnaissance des talents
 - L'intégration des nouveaux
 - Eviter l'isolement
 - Le partage des valeurs

Construire le plan de communication interne au groupe

Définition des axes de progrès individuels